



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

Anexo 2: Manual del Usuario Mesa de Partes Virtual del PEBLT

Manual Uso de Mesa de Partes Virtual PEBLT

1. Para persona natural puede remitir documento con o sin procedimiento TUPA; en este caso el ejemplo será para sin procedimiento TUPA

Datos del solicitante:

Tipo de persona
 PERSONA NATURAL

Nro DNI
 Nro DNI

Apellido paterno Apellido materno Nombres

Dirección

Teléfono

Correo

Datos del documento:

Contenido del Documento Tipo de documento

SIN TUPA MIDAGRI [SELECCIONE]

Nro de folios

Asunto

Documento

Correo

Datos del documento:

Contenido del Documento Tipo de documento

SIN TUPA MIDAGRI [SELECCIONE]

Nro de folios

Asunto

Documento

Seleccionar archivo No se eligió archivo

O Arrastra El Archivo Aquí.

Opcional: "si el o los archivos superan los 10MB, enviar el URL ejem: <https://drive.google.com/folder-dropbox>"

<https://drive.google.com/folder...>

Dependiendo del tipo de persona seleccionamos entre las opciones Persona Natural o Persona Jurídica

Persona Natural consignar el número de DNI; automáticamente el sistema completará apellidos nombres y dirección, consigne el teléfono y el correo de contacto

Dependiendo del contenido de documento seleccionamos entre las opciones con procedimiento TUPA MINAGRI o sin procedimiento TUPA MINAGRI

Para documentos sin procedimiento TUPA MINAGRI seleccione Tipo de documento y consigne número de folios y asunto del documento.

Aquí en esta sección subir los documentos que van hacer remitidos

Si el archivo supera los 10M, enviar el URL para hacer la descarga correspondiente de ser necesario deberá remitir el expediente en físico



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

2.-Para persona Jurídica con o sin procedimiento TUPA_MINAGRI, en este ejemplo será con procedimiento TUPA.

The screenshot shows the 'Datos del solicitante' section of the MPV form. It includes fields for 'Tipo de persona' (set to PERSONA JURIDICA), 'Nro de RUC', 'Razón Social', 'Nro DNI', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombres', 'Dirección', 'Teléfono', 'Correo', and 'Correo'. A red arrow points to the 'Razón Social' field, another to the 'Nro DNI' field, and a third to the 'Teléfono' field.

Para el caso de persona jurídica consigna el Número de RUC y la Razón Social de la Empresa

Consignar el DNI del Representante legal de la Empresa; automáticamente el sistema completará apellidos nombres y dirección

Consigne el teléfono y el correo del contacto

The screenshot shows the 'Datos del documento' section. It includes a dropdown for 'Contenido del Documento' (set to CON TUPA MIDAGRI), a 'Descargar Formatos' button, a 'Formatos Tupa' dropdown, 'Nro de folios', 'Asunto', and a document upload area with a 'Seleccionar archivo' button and a note about 10MB file size. A red arrow points to the 'Formatos Tupa' dropdown, another to the 'Asunto' field, and a third to the document upload area.

Para documentos con procedimiento TUPA_MINAGRI. Deberá descargar los formatos haciendo clic en formatos TUPA-MINAGRI, dependiendo del tipo de trámite llenar los formatos que correspondan. Además, consignar número de folios y asunto del documento

Aquí en esta sección subir los documentos que van hacer remitidos

Si el archivo supera los 10M, enviar el URL para hacer la descarga correspondiente de ser necesario deberá remitir el expediente en físico

GRACIAS SUERTE CON SU TRAMITE
PEBLT



BICENTENARIO PERÚ 2021