

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 017 PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001330
N° E/M : 00142

Señores : .	R.U.C. : 0000000000	
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 27/02/2024	Moneda : S/.
Concepto : SERVICIO DE ORGANIZACION Y DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION DE ARCHIVOS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100010507	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION DE ARCHIVOS	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA

CPC. MERY LLANOS PEREZ
MAT. N° 2906
RESPONSABLE AASA

Requerimientos Técnicos:

- Descripción del Servicio
- Indicar si el servicio es para equipos/infraestructura
- Presentación(Espec. Técnicas) Equipo Marca Modelo Incluye Preventivo/Cor
- Accesorios/Repuestos adicionales requeridos
- Si el resultante del servicio es un producto indicar: cantidad medidas peso ca
- Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(Pa
- Servicio Garantizado(En meses/Horas)
- Requiere ser representante autorizado del fabricante
- Soporte Técnico
- Certificado de Calidad
- Muestra
- Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares


Tania Méndez Santander
COTIZADORA



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

1. AREA USUARIA:

UNIDAD DE DESARROLLO AGROECONÓMICO Y RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS -
PEBLT
META 0005: RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADADAS O ALTERADAS

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, requiere contratar el **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS (SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS)**, para el Proyecto "Recuperación, protección y manejo de las especies de flora y fauna silvestre de alto valor ecológico en el ecosistema altoandino de la cuenca del río Huenque de la región Puno" CUI 2250363 servicio que será desarrollado directamente para la Meta 0005 Recuperación de áreas forestales degradadas o alteradas de la Unidad de Desarrollo Agroeconómico y Recuperación de Ecosistemas – UDARE.

3. OBJETO:

Contratar una persona natural que brinde el Servicio de Digitalización y Clasificación de Documentos. Para la ejecución del Expediente técnico y presupuestal 2024 de la Meta 0005 Recuperación de áreas forestales degradadas o alteradas, según el expediente técnico y presupuestal 2024.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

AEI.02.01. Asistencia técnica en manejo sostenible en suelos agrarios degradados y de los recursos forestales implementada en beneficio de los productores agrarios familiares.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

El servicio de organización y digitalización de documentos de archivos, consiste en:

- Sistematizar los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

resoluciones en formato digital (PDF).

- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto.
- Consolidar y sistematizar la información base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

La relación precedente de condiciones del servicio es enunciativa más no limitativa.

Las responsabilidades del presente servicio se encuentran enmarcadas dentro de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual y la ley de contrataciones del estado.

6. PLAN DE TRABAJO:

No aplica

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

7.1 Formación Académica:

- Técnico y/o egresado en carreras técnicas de Computación y/o Contabilidad.

7.2 Experiencia:

➤ En general

- Experiencia general acreditable mínima de dos (02) años en sector Público, contados a partir de la expedición del certificado o diploma de egresado (acreditar con certificados y/o constancias y/o contratos y/o órdenes de servicio).

➤ En la especialidad

- Experiencia específica mínimo un (01) año en organización y/o digitalización y/o sistematización de documentos en proyectos del sector público, contados a partir de la expedición del certificado o diploma de egresado (acreditar con certificados y/o constancias y/o contratos y/o órdenes de servicio).

7.3 Capacitaciones:

- Capacitación en Trámite Documentario y/o Transferencia de Documentos (acreditable mínima por 100 horas lectivas).
- Capacitación en temas relacionados en Gestión Pública (acreditable mínima por 100 horas lectivas).
- Capacitación en Contrataciones con el Estado (acreditable mínima por 100





*"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

horas lectivas).

- Capacitación en ofimática y/o computación y/o informática.

7.4 Otros:

- Contar con RUC activo y habido.
- RNP (Registro Nacional de proveedores) y Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

8.1. **Lugar:** Sede del proyecto ubicado en el distrito de Santa Rosa de Mazocruz y sede central del PEBLT. (Para la ejecución del servicio contratado, puede hacer uso de las instalaciones acordadas, lugar y espacios de PEBLT cuando fuera necesario a efectos de cumplir el servicio requerido).

8.2 **Plazo:** Luego de la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio en 10 entregables hasta los 300 días calendarios luego de ser notificado de su orden de servicio y/o contrato.

9. ENTREGABLES /PRODUCTO

Deberá presentar de manera eficiente el entregable por triplicado y con V.B. del Coordinador y Supervisor del proyecto o Inspector.

Primer Entregable: Hasta los 30 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio,

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación de la fauna silvestre en proceso de extinción; que contendrá:

La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneo actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Segundo Entregable: Hasta los 60 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación de la fauna silvestre en proceso de extinción; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneo actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Tercer Entregable: Hasta los 90 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Mejora de





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desarrollo de capacidades de la población en conservación, y manejo adecuado de flora y fauna silvestre; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:
 - Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Cuarto Entregable: Hasta los 120 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Mejora de desarrollo de capacidades de la población en conservación, y manejo adecuado de flora y fauna silvestre; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:
 - Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

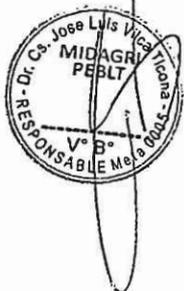
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Quinto Entregable: Hasta los 150 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Mejora de desarrollo de capacidades de la población en conservación, y manejo adecuado de flora y fauna silvestre; que contendrá:



- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:
 - Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Sexto Entregable: Hasta los 180 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación y buen manejo de bofedales; que contendrá:

✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Séptimo Entregable: Hasta los 210 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación y buen manejo de bofedales; que contendrá:

✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Octavo Entregable: Hasta los 240 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación y buen manejo de bofedales; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:
 - Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
 - Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.





*"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Noveno Entregable: Hasta los 270 días calendarios luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación y buen manejo de bofedales; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto por:

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.

Décimo Entregable: Hasta los 300 calendarios días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

Se presentará un producto correspondiente a la Actividad Operativa: Recuperación y buen manejo de bofedales; que contendrá:

- ✓ La consolidación detallada correspondiente al periodo de tiempo según su orden de servicio y/o contrato el cual debe estar enmarcado dentro del expediente técnico y presupuestal aprobado. Este consolidado estará compuesto



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

por:

- Sistematización de los formatos y anexos de capacitaciones y asistencias técnicas realizada, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización de los documentos de importancia generados durante la ejecución de proyecto en formato PDF, Excel o Word, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Sistematización y escaneado actas, cuaderno de actividad u obra y resoluciones en formato digital (PDF), correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Organización y digitalización de documentación (físico y digital) por actividades y componentes del proyecto, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.
- Consolidar y sistematizar la base para el reporte de SERVIAGRO, correspondiente al periodo de ejecución del entregable.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según términos de referencia del servicio, durante el periodo de ejecución del proyecto o servicio.



10. LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO.

En la sede central del PEBLT sito en Puno Av. La Torre N° 399, mediante mesa de partes en horario de atención, carta dirigida al Director Ejecutivo del PEBLT.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Área que brindará la conformidad: El responsable de meta 0005 Recuperación de áreas forestales degradadas o alteradas y V°B° de la Unidad de Desarrollo Agroeconómico y Recuperación de Ecosistemas del PEBLT.

12. FORMA DE PAGO

El servicio se realizará en diez (10) entregables al 100%, previa conformidad del servicio emitida por el área usuaria. (Según el servicio).





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

1° pago	2° Pago	3° pago	4° pago	5° pago	6° pago	7° pago	8° pago	9° pago	10° pago
10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
A la conformidad del primer entregable	A la conformidad del segundo entregable	A la conformidad del tercer entregable	A la conformidad del cuarto entregable	A la conformidad del quinto entregable	A la conformidad del sexto entregable	A la conformidad del séptimo entregable	A la conformidad del octavo entregable	A la conformidad del noveno entregable	A la conformidad del décimo entregable

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado cada entregable y previa conformidad por parte del área usuaria.

13. ADELANTOS

No corresponde

14. PENALIDADES APLICABLES

14.1 Penalidades por mora:

La entidad aplicará una penalidad de acuerdo a la Directiva Específica N° 001-2020-MINAGRI-PEBLT/DE, aprobado por Resolución Directoral N° 043-2020-MINAGRI-PEBLT/DE.

14.2 Otras penalidades: No aplica.

15. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

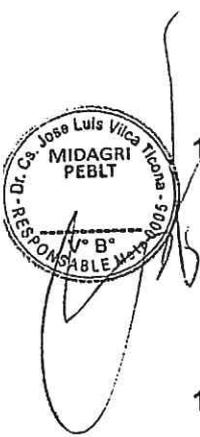
La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad del PEBLT. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos.

18. ANEXOS:



PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA
Dirección de Desarrollo Agropecuario y Participación de Comunidades

Dr. Cs. José Luis Vilca-Picono
C.B.P. N° 6435
RESPONSABLE META 0005
Recup. de Áreas Forestales Degradadas o Alteradas

NOMBRE, FIRMA Y SELLO
JEFE/A DEL AREA USUARIA