

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 017 PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001330

N° E/M : 00161

Señores :		R.U.C. :	00000000000
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	27/02/2024
Concepto :	SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS MERCADOS ITINERANTES		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100432162	SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS MERCADOS ITINERANTES	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA

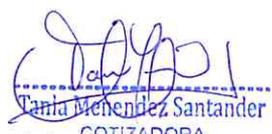
**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

**Requerimientos Técnicos:**

- Descripción del Servicio
- Indicar si el servicio es para equipos/infraestructura
- Presentación(Espec. Técnicas) Equipo Marca Modelo Incluye Preventivo/Cor
- Accesorios/Repuestos adicionales requeridos
- Si el resultante del servicio es un producto indicar: cantidad medidas peso ca
- Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(Pa
- Servicio Garantizado(En meses/Horas)
- Requiere ser representante autorizado del fabricante
- Soporte Técnico
- Certificado de Calidad
- Muestra
- Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA  
  
CFC. MERY LLANOS PEREZ  
MAT. N° 2906  
RESPONSABLE AASA

  
Tania Menendez Santander  
COTIZADORA

**ANEXO 01**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DE TERCEROS**

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES  
AGROPECUARIOS DE LOS MERCADOS ITINERANTES**

**1. AREA USUARIA:**

**UNIDAD DE DESARROLLO AGROECONÓMICO Y RECUPERACIÓN DE  
ECOSISTEMAS - PEBLT**  
**META 004: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL PRODUCTOR DE  
GANADO VACUNO LECHERO**

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, requiere contratar el **SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y LOS MERCADOS ITINERANTES** (Asistente técnico en valor agregado Paucarcolla), para el Proyecto "Mejoramiento de la Transferencia Tecnológica del ganado vacuno Lechero en la Cuenca Baja del río Coata, Distritos de Huata, Coata, Capachica y Paucarcolla de la Provincia de Puno y Distrito de Caracoto - Provincia de San Román - Departamento de Puno" con Código Único N.º 2434687, el servicio tiene como finalidad ejecutar las metas físicas a nivel de los criadores de ganado vacuno en su ámbito de intervención asignado, según el expediente técnico aprobado.

**3. OBJETO:**

Contratar una persona natural que brinde el **SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y LOS MERCADOS ITINERANTES** (Asistente técnico en valor agregado Paucarcolla), Para ejecutar los componentes y actividades programadas en la META 004: fortalecimiento de las competencias del productor de ganado vacuno lechero

**4. ACTIVIDAD DEL POI:**

El POI del Proyecto: Mejoramiento de la Transferencia Tecnológica del ganado vacuno Lechero en la Cuenca Baja del río Coata, Distritos de Huata, Coata, Capachica y Paucarcolla de la Provincia de Puno y Distrito de Caracoto - Provincia de San Román - Departamento de Puno" con Código Único N.º 2434687, mejorar y ampliar la asistencia técnica, información de mercados, innovación tecnológica, infraestructura productiva y facilidades para la organización empresarial de los agricultores, están orientadas a lograr la mayor rentabilidad y competitividad del agro, con bajos costos de producción, productos de calidad, mercados agrarios fortalecidos, de manera que permita contribuir en la reducción de la pobreza y el mejoramiento de las condiciones de vida en áreas rurales.

**5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:**

El **SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y LOS MERCADOS ITINERANTES** (Asistente técnico en valor agregado Paucarcolla) consistirá en:

- Deberá ejecutar las metas físicas a nivel de los criadores de ganado vacuno en su ámbito de intervención asignado (población objetivo), debiendo tener especial cuidado en la ejecución de actividades de los componentes bajo responsabilidad, con calidad de ejecución, oportunidad y cautelando el cumplimiento de lo señalado en el expediente técnico de manera rigurosa.
- Participación en la ejecución de las actividades del proyecto, en coordinación con el Especialistas del Componente.



- Coordinar con los Gobiernos Locales que se encuentra en la intervención de zona del proyecto para una mejor ejecución del Proyecto.
- Organizar y ejecutar actividades de capacitación y asistencia técnica programados de acuerdo al Plan de Capacitación y asistencia técnica, elaborado para este fin y en concordancia con el plan operativo aprobado.
- Consolidar y presentar la información mensual con el acervo documentario original y los medios de verificación originales producto de la ejecución de actividades desarrolladas mensualmente.
- Guardar confidencialidad respecto a toda información del proyecto.
- **Ejecutar la Actividad 2.10: Asistencia Técnica en Valor Agregado de la Leche**

#### Metodología:

Para la ejecución de esta acción se ha planificado la intervención de acuerdo con el número de plantas artesanales y Municipales establecidas de acuerdo con la línea de base del proyecto. Las asistencias técnicas estarán programadas de acuerdo con la cantidad y necesidad de plantas queseras en cada distrito

#### Temario o conceptos básicos:

Módulo 1: Manejo de la leche

Módulo 2: Buenas prácticas de manufactura

Módulo 3. Control de calidad de la leche

Módulo 4. Proceso de elaboración de quesos tipo paria

Módulo 5. Proceso de elaboración de quesos madurados de pasta cerrada

Módulo 6. Proceso de elaboración de quesos madurados de pasta abierta

Módulo 7. Proceso de elaboración de yogurt

Módulo 8: Procedimientos operativos estandarizados de saneamiento - POES

Módulo 9: Análisis de peligros y puntos críticos de control – HACCP

6. **PLAN DE TRABAJO:** No aplica

7. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

#### 7.1 Formación Académica:

- Título Profesional de Ingeniero Agroindustrial y/o Ingeniero Industrias alimentarias colegiado y habilitado (indispensable).

#### 7.2 Experiencia:

##### ➤ En general

- 05 años de experiencia laboral general en sector Público o Privado a partir de la obtención del título profesional, acreditado con certificados de trabajo, constancia y/o contratos (indispensable).
- 02 años de experiencia laboral en proyectos productivos bajo la modalidad del Sistema de Inversión Pública o Invierte PE, a partir de la obtención del título profesional, acreditado con certificados de trabajo, constancia y/o contratos (indispensable).

#### 7.2 Capacitaciones:

- Capacitación en transformación de derivados lácteos (indispensable).
- Capacitación en Inocuidad alimentaria (indispensable).
- Capacitaciones en elaboración de quesos tipo paria y madurados (indispensable).



### 7.3 Otros:

- Contar con licencia de conducir (Motocicleta)
- Contar con Registro Nacional de proveedores
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano.

## 8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

**8.1. Lugar:** Puno y en el ámbito de intervención de la Meta 004 Fortalecimiento de las competencias del productor de ganado vacuno lechero (Para la ejecución del servicio contratado, puede hacer uso de las instalaciones acordadas (lugar y espacios de PEBLT cuando fuera necesario) a efectos de cumplir el servicio requerido).

**8.2 Plazo:** Luego de la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio en 08 entregables hasta los 237 días calendarios.

## 9 ENTREGABLES /PRODUCTO

Deberá presentar de manera eficiente los siguientes 08 entregables por triplicado y con V.B. del Residente de proyecto y del Supervisor del proyecto.

**Primera entrega:** Hasta los 25 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**40 Asistencias**)
- Panel fotográfico
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Segunda entrega:** Hasta los 54 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes



- Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.  
Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Tercera entrega:** Hasta los 84 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.  
Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Cuarta entrega:** Hasta los 114 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados



- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Quinta entrega:** Hasta los 145 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Sexta entrega:** Hasta los 176 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.



Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Séptima entrega:** Hasta los 207 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
  
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

**Octavo entrega:** Hasta los 237 días luego de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Se presentará un producto que contendrá:**

- Informe mensual de actividades que contendrá:
  - Justificación
  - Datos generales
  - Objetivos del evento: general y objetivos
  - Insumos
  - Metas
  - Metodologías
  - Medios de enseñanza
  - Temario
  - Participantes
  - Profesional responsable de la asistencia técnica
  - Monitoreo y evaluación
  - Requerimiento
  - Cronograma de visitas de asistencia técnica
  - Resultados
- Ficha de Asistencia técnica (**50 Asistencias**)
- Panel fotográfico
- Registro de beneficiarios asistidos para SERVIAGRO según las actividades desarrolladas.

Se adjuntará al presente producto una copia de respaldo digital editable (Word, Excel u otro) según el entregable del servicio.

#### 10. LUGAR DE ENTREGA DE PRODUCTO

En la sede central del PEBLT sito en Puno Av La Torre N° 399, mediante mesa de partes en horario de atención, carta dirigida al Director Ejecutivo del PEBLT.



**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Área que brindará la conformidad: El responsable de Meta 004 Fortalecimiento de las competencias del productor de ganado vacuno lechero (área usuaria) y V°B° del jefe de la Unidad de Desarrollo Agroeconómico y Recuperación de Ecosistemas del PEBLT.

**12. FORMA DE PAGO**

El servicio se realizará en (08) armadas, previa conformidad del servicio emitida por el área usuaria. (Según el servicio).

1° pago	2° Pago	3° pago	4° Pago	5° pago	6° Pago	7° Pago	8° Pago
12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%
A la conformidad del 1° entregable	A la conformidad del 2° entregable	A la conformidad del 3° entregable	A la conformidad del 4° entregable	A la conformidad del 5° entregable	A la conformidad del 6° entregable	A la conformidad del 7° entregable	A la conformidad del 8° entregable

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

**13. ADELANTOS: no aplica**

**14. PENALIDADES APLICABLES**

**14.1 Penalidades por mora:**

La entidad aplicará una penalidad de acuerdo a la Directiva Específica N° 001-2020-MINAGRI-PEBLT/DE, aprobado por Resolución Directoral N° 043-2020-MINAGRI-PEBLT/DE.

**14.2 Otras penalidades: No aplica.**

**15. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad del PEBLT. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos.

**18. ANEXOS:**

PROYECTO ESPECIAL OPERACIONAL LAGO TICACA  
Dirección de Desarrollo Agropecuario, Ganadero y Recuperación de Ecosistemas

*[Firma]*  
Rlgo. Gary Jimmy Ronald Guerra  
C.B.P. 17700



NOMBRE, FIRMA Y SELLO  
JEFE/A DEL ÁREA USUARIA